



In den Regensburger Werkstätten gemeinnützige GmbH ist folgende Stelle zu besetzen:

Ausbildungsstelle

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

Ausbildungsschwerpunkte:

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Ihr Profil:

- Hauptschulabschluss / Realschulabschluss
- Teamorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Einfühlungsvermögen und Freundlichkeit gegenüber unseren betreuten Mitarbeitern
- Grundlagen im Umgang mit dem PC (Word, Excel)
- Flexibles Arbeiten an unseren drei Standorten (Obertraubling, Lappersdorf, Gebelkofen)

Wir bieten:

- Bezahlung nach TVÖD / Ausbildungstarif
- Eine interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Ein eingespieltes Team mit spezifischen Fachkenntnissen
- 39:00 Wochenstunden
- Arbeitszeit: Montag bis Donnerstag zwischen 7:20 Uhr und 16:30 Uhr
Freitag zwischen 7:20 Uhr und 14:40 Uhr

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Regensburger Werkstätten fördern aktiv die Gleichstellung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Schulzeugnisse etc.) an:

Regensburger Werkstätten

gemeinnützige GmbH

Ernst-Frenzel-Str. 7

93083 Obertraubling