



**Die REGENSBURGER WERKSTÄTTEN Gemeinnützige GmbH
der Lebenshilfe e.V., Ortsvereinigung Regensburg**

Ernst-Frenzel-Straße 7, 93083 Obertraubling
sucht zum **01.11.2018** oder später eine/n

Verwaltungskraft / Vollzeit / unbefristet

Qualifikation:

- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- gute EDV-Kenntnisse

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreutenverwaltung (Stammdateneingabe/-pflege; Urlaubsverwaltung;....)
- Lohnabrechnung der Betreuten
- Mitarbeit bei Personalabrechnungen im Vertretungsfall
- Koordinierungsstelle zwischen Sozialdienst und Verwaltung

Wir erwarten:

Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
Bereitschaft zur Arbeit mit behinderten Menschen

Wir bieten:

Beschäftigung im Angestelltenverhältnis nach TVöD-VKA
Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung Vorzug

Vollständige Bewerbungen bitte an:

Regensburger Werkstätten Gemeinnützige GmbH
der Lebenshilfe e.V.
Ernst-Frenzel-Str. 7
93083 Obertraubling