

Lebenshilfe e.V. - Ortsvereinigung Regensburg



Die **REGENSBURGER WOHNSTÄTTEN gGmbH**

stellt zum **01.07.2018** oder später
Mitarbeiter(innen) ein.

EDV-Administrator / Systemadministrator (m/w)

zur Administration der kompletten EDV und aller damit verbundenen Aufgaben wie der Sicherstellung eines störungsfreien Betriebes von Soft- und Hardware innerhalb eines sicheren Netzwerkes

- Berufserfahrung erwünscht
- **Vollzeit** bzw. **Teilzeit** möglich - unbefristet

Sachbearbeiter Personalwesen (m/w)

zur selbständigen Personalverwaltung und aller damit verbundenen Aufgaben im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Sozialversicherung und des Steuerrechts sind erforderlich.
- Gute EDV-Kenntnisse und Fähigkeiten zur Anwendung spezifischer Gehaltsabrechnungssoftware werden vorausgesetzt.
- Erfahrungen in der Anwendung des TVöD erwünscht.
- **Teilzeit** bis zu **19,50 Stunden**/wöchentlich

Wir erwarten: Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, Teamfähigkeit sowie eine durchgängige Orientierung an den Bedürfnissen der Bewohner und an den Zielen der Lebenshilfe Regensburg.

Wir bieten: Angenehmes Arbeitsklima am Einsatzort in Gebelkofen im Rahmen einer Beschäftigung im Angestelltenverhältnis nach TVöD-VKA. -Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung Vorzug-

Vollständige Bewerbungen bitte an:

Regensburger Wohnstätten, Wolkeringer Str.3, 93083 Gebelkofen,
Weitere Infos ➤ Telefon: Herr Janack (09453) 99 89 5 - 101

➤ Internet: www.lebenshilfe-regensburg.de